

**УТВЕРЖДЕНО
решением Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

протокол № 4 от 26 января 2017 г.

**Начальник Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

Д.В.Труненков

«08 февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

Москва, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Методического совета ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Совет), в том числе устанавливает статус, компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета, порядок созыва, проведения заседаний Совета, принятия решений и прекращения деятельности членов Совета.

1.3. Совет создается в целях организации и координации методической работы в ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и повышения ее эффективности.

1.4. Базовыми принципами деятельности Совета являются:

1.4.1. профессионализм в принятии решений;

1.4.2. уважение прав и защита законных интересов участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

1.4.3. равенство и плюрализм мнений, свободное, открытое, гласное обсуждение и коллективное решение вопросов;

1.4.4. строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов ВВПОД «ЮНАРМИЯ», норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

1.4.5. координация и взаимодействие органов и должностных лиц ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2. СТАТУС СОВЕТА

2.1. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВВПОД «ЮНАРМИЯ», настоящим Положением, а также иными документами ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.3. Совет в своей деятельности подотчетен Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.4. Совет при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ», членами Главного

штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Региональными отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Местными отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ», участниками ВВПОД «ЮНАРМИЯ», государственными органами и третьими лицами в рамках своей компетенции.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И СРОК ИСПОЛНЕНИЯ СОВЕТОМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

- 3.1. В состав Совета входит не более 19 (девятнадцати) членов.
- 3.2. В состав Совета по должности входит Начальник Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 3.3. В состав Совета могут быть включены:
 - 3.3.1. участники ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
 - 3.3.2. сотрудники аппарата ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
 - 3.3.3. представители образовательных учреждений и (или) общественных организаций;
 - 3.3.4. иные лица по решению Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 3.4. Совет назначается приказом Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» на срок 2 (два) года на основании решения Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и исполняет свои полномочия с момента назначения его состава до момента назначения нового состава Совета, если приказом Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» не установлено иное.
- 3.5. В случае, если приказ Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» не издан до момента прекращения полномочий Совета, то полномочия Совета действуют до издания приказа Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о назначении нового состава Совета.
- 3.6. Каждый участник ВВПОД «ЮНАРМИЯ» вправе направить на имя Начальника штаба регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» свое предложение о выдвижении кандидатов в Совет с приложением согласия кандидата на выдвижение и биографической справки по кандидату. Начальник штаба регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» подает списки кандидатов Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 3.7. В случае выбытия члена Совета из его состава, полномочия остальных членов Совета не прекращаются.

Выбывшими считаются члены Совета физически не способные исполнять полномочия члена Совета (смерть, признание безвестно

отсутствующим, объявление умершим, утрата дееспособности). На основании соответствующих документов.

Члены Совета признаются выбывшими со дня смерти (признания безвестно отсутствующим, объявления умершим, признания недееспособным), подтвержденной соответствующими документами.

3.8. Основаниями для издания Начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» приказа о досрочном прекращении полномочий члена Совета являются:

3.8.1. подача членом Совета заявления о досрочном сложении с себя полномочий;

3.8.2. мотивированное представление Председателя Совета;

3.8.3. иные основания по решению Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.9. Досрочное прекращение полномочий Совета в целом или отдельных его членов возможно по решению Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. Совет создается для решения следующих задач:

4.1.1. разработка и координация перспективных сфер деятельности, направленной на развитие методического обеспечения деятельности Главного штаба и Региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

4.1.2. обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта в военно-патриотическом воспитании населения;

4.1.3. осуществление анализа процесса работы с детьми, являющимися участниками ВВПОД «ЮНАРМИЯ», получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

4.1.4. осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

4.1.5. совершенствование профессионального мастерства специалистов ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в овладении новыми образовательными методиками и технологиями и их применении в своей деятельности;

4.1.6. создание условий для развития профессионального мастерства специалистов ВВПОД «ЮНАРМИЯ», организация консультирования по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического обеспечения;

4.1.7. организация взаимодействия с учебными заведениями, профильными

общественными и научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.2. Основными функциями Совета являются:

- 4.2.1. определение основных направлений методической работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и ее координация. Выработка единых подходов и путей решения проблем методического характера;
- 4.2.2. осуществление планирования и регулирования методической деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ», анализ и оценка результатов методической работы;
- 4.2.3. осуществление общего методического руководства проектированием основных программ ВВПОД «ЮНАРМИЯ», утвержденных Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и их методического обеспечения;
- 4.2.4. экспертиза подготовленных учебно-методических и справочных материалов и вынесение их на рассмотрение Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- 4.2.5. участие в организации образовательных мероприятий для специалистов ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- 4.2.6. изучение и обобщение опыта методической работы других общественных и государственных организаций, занимающихся военно-патриотическим воспитанием и организация обмена передовым опытом;
- 4.2.7. координация деятельности отдела методической работы, обеспечения и организации мероприятий;
- 4.2.8. представление сотрудников аппарата ВВПОД «ЮНАРМИЯ» к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

5. ПРАВА СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

- 5.1.1. выдвигать предложения о совершенствовании методической работы в ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- 5.1.2. давать рекомендации специалистам ВВПОД «ЮНАРМИЯ» по планированию, содержанию и формам методической работы;
- 5.1.3. давать заключения на подготовленные учебно-методические и справочные материалы;
- 5.1.4. направлять своих представителей на семинары для руководителей Региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ», на которых рассматриваются вопросы методического характера;

- 5.1.5. проводить мониторинги и оценивать методическую работу отдела методической работы, обеспечения и организации мероприятий и региональных отделений;
- 5.1.6. вносить начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» предложения по формированию временных рабочих групп для решения вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- 5.1.7. вносить предложения Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о поощрении за особый вклад в развитие методической работы;
- 5.1.8. вносить предложения Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о поощрении Секретаря Совета;
- 5.1.9. взаимодействовать со специалистами ВВПОД «ЮНАРМИЯ» для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах ВВПОД «ЮНАРМИЯ», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию и документацию ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

6.2. Члены Совета не должны использовать свое положение и полученную информацию о деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

6.3. Член Совета обладает следующими правами:

6.3.1. участвует в заседаниях Совета, вносит предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

6.3.2. направляет Председателю Совета письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Совета;

6.3.3. участвует в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;

6.3.4. участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета.

6.4. Член Совета не вправе передавать указанные права иным лицам, в том числе по доверенности.

6.5. Член Совета обязан:

6.5.1. принимать участие в заседаниях Совета;

6.5.2. в случае проведения заседания совета в заочной форме, направлять бюллетень(и) для голосования по вопросам повестки для заседания Совета;

6.5.3 исполнять решения Совета.

6.6. Членам Совета по решению Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» могут выплачиваться вознаграждения по итогам работы за год.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ

7.1. Совет возглавляет Председатель Совета.

7.2. Председатель Совета назначается приказом Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» на срок 2 (два) года.

7.3. В случае если приказ Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» не был издан до момента прекращения полномочий Председателя Совета, то полномочия Председателя Совета действуют до издания приказа Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о назначении Председателя Совета.

7.4. Функции Председателя Совета:

7.4.1. обеспечивает созыв и проведение заседаний Совета, председательствует на них и подписывает протоколы заседаний Совета;

7.4.2. руководит и организует деятельность Совета;

7.4.3. утверждает повестку дня заседаний Совета;

7.4.4. подписывает документы, утвержденные Советом, иные документы от имени ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в рамках компетенции Совета;

7.4.5. назначает Секретаря Совета из числа работников отдела методической работы, обеспечения и организации мероприятий по представлению Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

7.4.6. определяет форму проведения заседания Совета;

7.4.7. утверждает план работы Совета на год;

7.4.8. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

7.5. Совет вправе избрать из своего состава открытым голосованием заместителя Председателя Совета по представлению Председателя Совета, с согласованием Начальника Главного штаба.

7.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют заместитель Председателя Совета, а в отсутствии Председателя и его заместителя – любой член Совета по решению Совета.

7.7. Срок полномочий заместителя Председателя Совета заканчивается в момент прекращения полномочий представившего его Председателя Совета.

Совет вправе досрочно прекратить полномочия заместителя Председателя Совета.

8. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

8.1. Для обеспечения деятельности Совета по решению Председателя Совета назначается Секретарь Совета из числа работников отдела методического обеспечения.

8.2. Секретарь Совета:

8.2.1. формирует План работы Совета на год на основании предложений Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, членов Совета, Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и представляет на согласование и утверждение Председателя Совета не позднее 10 декабря предшествующего года, и не позднее 15 декабря предшествующего года План работы Совета на год представляется на согласование Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

8.2.2. формирует повестку дня заседания Совета;

8.2.3. осуществляет прием документов, относящихся к деятельности Совета;

8.2.4. направляет материалы и проект протокола к заседанию Совета Председателю Совета, заместителю Председателя Совета, членам Совета, Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;

8.2.5. осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний Совета;

8.2.6. направляет протоколы заседания Совета членам Совета и Начальнику Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» после их подписания;

8.2.7. организует размещение протоколов заседаний Совета на официальном сайте ВВПОД «ЮНАРМИЯ» за исключением протоколов, носящих конфиденциальный характер;

8.2.8. осуществляет хранение оригиналов протоколов заседаний Совета;

8.2.9. осуществляет иные функции по поручению Председателя Совета и Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

8.3. Дата получения Секретарем Совета документов является датой получения их Советом.

8.4. Секретарю Совета по решению Начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» могут выплачиваться вознаграждения.

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 9.1. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.
- 9.2. Заседания Совета могут проводиться в очной и заочной форме.
- 9.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год.
- 9.4. Первое заседание Совета должно быть проведено в двухмесячный срок со дня издания приказа о формировании Совета.
- 9.5. Заседание Совета созывается Председателем Совета в соответствии с Планом работы Совета.
- 9.6. Предложения в План работы Совета вносятся не позднее, чем за 45 календарных дней до начала года.

Предложение о включении в план работы Совета должно содержать:

- сведения о лице, внесшем предложение;
- формулировку вопросов, предлагаемых на рассмотрение Совета;
- мотивы постановки вопросов;
- предлагаемые сроки рассмотрения вопросов;
- подпись лица, внесшего предложение.

- 9.7. План работы Совета направляется всем членам Совета по факсу и/или электронной почте после его утверждения Председателем Совета и Начальником Главного штаба.

- 9.8. Место и время проведения заседания Совета определяет Председатель Совета.

- 9.9. Заседания Совета, не предусмотренные планом работы Совета, созываются Начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также по требованию Председателя Совета и/или не менее одной трети членов Совета.

- 9.10. Лицо, внесшее требование, может предложить дату созыва заседания Совета и проекты решения по соответствующему вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания, содержащее дату созыва заседания, представляется в Совет не позднее, чем за 30 календарных дней до предложенной даты, за исключением требований по вопросам неотложного характера.

- 9.11. В течение 5 рабочих дней с даты предъявления требования о созыве заседания Совета Председатель Совета принимает одно из следующих решений:

- о созыве заседания Совета (включении вопроса в повестку дня очередного заседания);

- об отказе в созыве заседания Совета;

и информирует об этом членов Совета и Начальника Главного штаба.

9.12. Председатель Совета вправе отказать в созыве заседания Совета, если вопрос внесен не уполномоченным лицом или не относится к компетенции Совета.

9.13. Повестка дня очередного заседания Совета формируется на основе Плана работы Совета, а также требований лиц о созыве заседания Совета, поступивших в соответствии с настоящим Положением.

9.14. Дополнительные предложения в повестку дня предстоящего заседания Совета направляются членами Совета не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

9.15. В случае направления предложений в повестку дня Совета менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета, данные вопросы включаются в повестку дня следующего заседания Совета.

9.16. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Совета Председатель Совета, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Совета направляет всем членам Совета по факсу и/или электронной почте поименное письменное уведомление о созыве заседания Совета с указанием:

- даты, места и времени проведения заседания;
- вопросов повестки дня.

9.17. Материалы к заседанию Совета, а также проект протокола соответствующего заседания Совета направляются каждому члену Совета по электронной почте не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

9.18. Проект решения Совета и материалы конфиденциального характера представляются на рассмотрение Совета с грифом «Конфиденциально».

9.19. Председатель Совета организует проведение заседаний Совета строго в соответствии с повесткой дня.

Регламент проведения заседаний Совета определяется Председателем Совета.

9.20. Кворум для проведения заседания Совета составляет более половины от числа назначенных членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета становится меньше указанного кворума, Начальник Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» вправе издать приказ о назначении нового состава Совета.

9.21. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Совета (лица, его замещающего) является решающим.

9.22. Каждый член Совета имеет на заседании один голос.

9.23. При определении результатов голосования по вопросу повестки дня учитывается письменное мнение члена Совета, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом до начала заседания;

- член Совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против», он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятого решения.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежат учету при определении результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Совета, письменное мнение также не подлежит учету при определении результатов голосования.

Письменные мнения учитываются при определении результатов голосования по каждому вопросу отдельно.

9.24. В ходе заседания Совета Секретарем Совета составляется протокол.

9.25. Протокол заседания Совета составляется и подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Совета.

9.26. Протокол подписывается Председателем Совета (лицом, его замещающим) и Секретарем Совета. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть удостоверены подписями Председателя Совета (лица, его замещающего) и Секретаря Совета.

9.27. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- форма проведения заседания Совета;
- лица, присутствующие на заседании и голосовавшие письменным мнением;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.28. Протокол заседания рассыпается в электронном виде и при необходимости в письменном виде Секретарем Совета для ознакомления членам Совета не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

10.1. Информация о составе Совета подлежит размещению на официальном сайте ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в сети «Интернет».

10.2. Протоколы заседаний и документы, принятые Советом в срок не позднее чем через 10 (десять) дней со дня их принятия (подписания протокола), подлежат размещению на официальном сайте ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в сети «Интернет» за исключением протоколов, носящих конфиденциальный характер.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

11.1. Техническое, правовое и информационное обеспечение работы Совета осуществляется Начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

11.2. Текущую деятельность Совета осуществляет отдел методического обеспечения, который в своей деятельности взаимодействует с отделом регионального развития.

11.3. Регистрация и хранение входящей и исходящей документации Совета осуществляется отделом методического обеспечения.

11.4. Для обеспечения своей работы Совет вправе сформировать совещательные, консультативные, координационные и иные органы (рабочие группы) и принять Положения, регламентирующие их работу.

11.5. Протоколы заседаний и документы, принятые Советом, являются документами постоянного срока хранения. По истечении 5 (пяти) лет указанные документы передаются по описи на хранение в Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом ВВПОД «ЮНАРМИЯ», они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.