

5.10. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет, который создаётся сроком на один год и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

5.10.1. В состав Педагогического совета входят работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, в должности: «Директор», «Заместитель директора», «Руководитель структурного подразделения», «Учитель», «Педагог дополнительного образования», «Воспитатель», «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Педагог-организатор», «Преподаватель-организатор ОБЖ», «Вожатый», «Старший вожатый», «Заведующий библиотекой», «Библиотекарь», «Учитель-логопед». К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.10.2. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

5.10.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.10.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования
- определение основных направлений развития Учреждения, перспектив его развития
- мобилизация усилий педагогических работников в целях повышения качества и эффективности реализации образовательных программ, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательных отношений в Учреждении

5.10.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения
- рассмотрение Положения о Педагогическом совете
- рассмотрение Правил приёма в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся (с учётом мнения Совета обучающихся)
- рассмотрение Положения о режиме занятий обучающихся
- рассмотрение Положения о системе внутренней оценки качества образования
- рассмотрение Положения об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- рассмотрение Положения об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- рассмотрение Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся из Учреждения (с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся)
- рассмотрение Положения о требованиях к одежде обучающихся (с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся)
- рассмотрение иных локальных актов по вопросам образовательной деятельности
- рассмотрение планов развития, дорожных карт Учреждения
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- определение путей совершенствования воспитательной работы
- осуществление функционирования системы внутренней оценки качества в Учреждении
- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта
- осуществление социальной защиты обучающихся
- рассмотрение отчетов педагогических работников
- рассмотрение докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образовательных отношений
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения
- принятие решений о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями
- организация изучения запросов социума на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования
- принятие плана работы Учреждения на учебный год
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения
- определение направлений взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями

- создание временных творческих коллективов для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов
- принятие решений о поощрении обучающихся
- иные вопросы в пределах собственной компетенции

5.10.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.10.7. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

5.10.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в соответствующем приказе руководителя Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10.10. Иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете