



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 55»**

ПРИКАЗ

23.03.2023

№ 82-о

Об организации приема
в первый класс в 2023 году

В соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 23.01.2023) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2023), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.03.2022) и правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55», утверждёнными приказом от 01.12.2021 № 409-о (с изменениями от 1.02.23 и 28.02.23) с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования

приказываю:

1. Открыть в МАОУ «Школа № 55» (далее – школа) с 01 сентября 2023 года 5 первых классов и утвердить план приема в первые классы на 2023-2024 учебный год в количестве 125 человек

2. Организовать прием граждан в первые классы на 2023-2024 учебный год с 1 апреля 2023 года
3. Назначить ответственным за приём документов и запись граждан в первые классы секретаря школы Д.А. Галихину
4. При проведении приема в первый класс руководствоваться Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55» (с изменениями от 1.02.23 и 28.02.23), утверждёнными приказом от 01.12.2021 № 409-о
5. Зачисление граждан в школу осуществляет директор школы И.И.Водопьянова
6. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе МАОУ «Школа № 55» в соответствии со следующими сроками:
 - с 01.04.2023 по 30.06.2023 - приём заявлений граждан, чьи дети зарегистрированы на закреплённой территории или имеют первоочередное право и проживают на закреплённой территории или обладают преимущественным правом при приеме в образовательную организацию;
 - с 06.07.2023 по 05.09.2023 - приём заявлений граждан, чьи дети не зарегистрированы на закреплённой территории (до момента заполнения свободных мест) в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления. Осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06.07.2023 в случае, если МАОУ «Школа № 55» закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию
7. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года. Ответственная – Галихина Д.А.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

8. Утвердить график приема документов граждан в первый класс (Приложение 1)

9. С целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Школа № 55»:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2023)
- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 55», утверждёнными приказом от 01.12.2021 № 409-о (с изменениями от 28.02.23)
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема)
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом с назначением ответственных лиц
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)
- перечень необходимых документов и образец заявления
- информацию о способах подачи документов

— Организовать с 27 марта по 15 апреля, с 2 июля по 15 июля, 27 августа по 9 сентября 2023 года работу «Горячих линий» по приему в МАОУ «Школа № 55» с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефона и времени работы, разместить активную ссылку на «Горячую линию» по приему в 1 класс МАОУ «Школа № 55»

Ответственная – учитель информатики, Н.А.Рябова

10. Организацию приема в первые классы осуществлять строго в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Обеспечить приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребёнка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения разрешения департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (по заявлению родителей (законных представителей) детей)

10.2. В первоочередном порядке при зачислении в первые классы МАОУ «Школа № 55» предоставить места следующим категориям граждан по месту жительства их семей:

— детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

— детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" по месту жительства

— детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

— детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

10.3. Предоставить преимущественное право при зачислении в первые классы МАОУ «Школа № 55» на обучение по основным общеобразовательным программам детям (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), если в МАОУ «Школа № 55» обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого

ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании

- 10.4. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 10.5. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:
- личного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 9.5.

- 10.6. Обеспечить возможность приёма заявлений в формах:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию
- 10.7. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс
- 10.8. Создать условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
11. Своевременно размещать приказы (без персональных данных) о зачислении первоклассников. Ответственный – заместитель директора, Н.А. Лукоянова
12. Направить информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов.
Ответственная – секретарь, Д.А. Галихина

13. При поступлении заявления от граждан на приём в школу по каналам ФГУП «Почта России» регистрировать заявление в журнале и уведомлять заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню. Ответственная – секретарь, Д.А. Галихина
14. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28
15. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Школа № 55», в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственные - классные руководители.
16. Провести организационное собрание с родителями (законными представителями) по окончании комплектования 1-х классов до начала нового учебного года
17. Утвердить бланк заявления о приеме в 1 класс (Приложение 2)
18. Утвердить бланк расписки о приеме документов в 1 класс (Приложение 3)
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Водопьянова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 23.03.2023 № 82-о

График приема документов граждан в первый класс

Понедельник	9.00-13.00	ул. Пролетарская	1, 3
Вторник	13.00-16.00	Приём граждан, подавших электронную заявку. Предоставление оригиналов документов	
Среда	9.00-13.00	ул. Акимова	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22а, 22б, 23
Четверг	9.00-13.00	ул. Мещерский бульвар	5а, 7, 7 корп. 2, 7 корп. 3
		ул. Есенина	27, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 48
Пятница	13.00-15.50	Приём граждан, подавших электронную заявку. Предоставление оригиналов документов	

Директору МАОУ «Школа № 55»
И.И.ВОДОПЬЯНОВОЙ

вх. № _____

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя/совершеннолетнего
поступающего)
проживающего по адресу:

(номер телефона)

(адрес электронной почты
поступающего/ родителя,
законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять меня/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/ поступающего*)

на обучение в

(наименование образовательной организации)

с «_____» в _____ класс.

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием в
образовательное учреждение _____

_____.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего*

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/ поступающего*

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выданное (выданный)

_____ «____» _____
20__ г.

Контактный телефон поступающего*

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.*

Адрес места жительства и (или)
пребывания* _____

Контактный телефон*

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в _____ электронной _____ форме):

С уставом МАОУ «Школа № 55», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Школа № 55», общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

«_____» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.

**Расписка
о приёме документов**

Выдана _____ в том, что в
МАОУ «Школа № 55» им представлены следующие документы:

1. Заявление о зачислении в 1 класс от _____ вх. № _____

2. Свидетельство о рождении (ксерокопия)

3. Документ, удостоверяющий личность родителя, законного
представителя (ксерокопия)

4. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной
территории (ксерокопия)

5. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и
(или) сестры (в случае использования права преимущественного
приема на обучение) (ксерокопия)

б. _____

Документы принял: _____ Д.А. Галихина
секретарь приемной комиссии