



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 55»**

**ПРИКАЗ**

20.03.2020

№ 42-о

В целях предупреждения риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со ст. 16 от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816, на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. No 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. No 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода» от 17.03.2020 № 185, руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04):

**приказываю:**

1. Приостановить образовательную деятельность в МАОУ «Школа № 55» в очной форме с 30.03.2020 до особого распоряжения.

2. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, платных образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30.03.2020 года до особого распоряжения.

3. Обеспечить временный переход на реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 20.03.2020 года до особого распоряжения.

4. Назначить ответственным за организацию работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе по созданию технических условий А.А.Круковского, заместителя директора.

5. А.А.Круковскому, заместителю директора в срок до 25.03.2020 года:

5.1 обеспечить бесперебойную работу технических средств, необходимых при организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

5.2 проверить качество канала связи и организовать необходимые мероприятия по улучшению качества связи

5.3 определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (сервисов, информационных платформ), обеспечивающих электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий

5.4 создать необходимые условия для обеспечения постоянного доступа к рекомендованным цифровым ресурсам (сервисам, информационным платформам) педагогическим работникам

5.5 обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел. 89087227881, и «горячей» Интернет-линии на сайте school55nn.ru;

6. Заместителям директора:

- Н.А.Лукояновой (1-4 классы предметные области: Русский язык и литературное чтение, Родной язык и родная литература, Иностранный язык, Математика и информатика, Обществознание и естествознание (окружающий мир), Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура )

- А.А. Круковскому (5-9 класс предметные области: Физическая культура, Искусство, Технология; 10-11 класс образовательная область - Физическая культура)

- Э.В.Наумовой (5-9 класс предметные области: Русский язык и литература, Родной язык и родная литература, Иностранные языки; 10-11 класс - образовательная область Филология)

- Е.В.Колчиной (5-9 класс предметные области: Математика и информатика, Общественно-научные предметы, Естественно-научные предметы; 10-11 класс образовательные области: Математика, Информатика, Обществознание, Естествознание)

- Т.Г.Ляминой (дополнительные общеобразовательные программы)

организовать методическую помощь и поддержку педагогическим работникам по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 25.03.2020 года:

6.1. актуализировать используемые цифровые ресурсы и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами)

6.2. провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. подготовить рекомендации по организации уроков с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.4. подготовить и представить на утверждение индивидуальные графики работы педагогических работников

6.5. организовать обучение обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода, и технических условий, имеющих у обучающихся

6.6. сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и опубликовать его на официальном сайте

6.7. организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам уровня качества знаний и освоения образовательной программы их ребенком

7. Т.Г.Ляминой, заместителю директора:

7.1. обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий с 20.03.2020 года

7.2. внести соответствующие изменения в план воспитательной работы с учётом отмены или корректировки сроков массовых мероприятий.

8. Д.М.Пыркову, преподавателю-организатору ОБЖ, обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 30.03.2020 до особого распоряжения;

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. довести информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей)

9.2. организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися по вопросам качества знаний и освоения образовательной программы

9.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.4. провести инструктажи с обучающимися по соблюдению безопасных условий при работе в сети Интернет;

9.5. рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.

10. Внести соответствующие изменения в календарный учебный график, режим занятий. Ответственная Е.В.Колчина, заместитель директора

11. Подготовить проекты изменений в следующие нормативно-правовые документы в срок до 25.03.2020 года:

- Основную образовательную программу (ответственная Н.А.Лукоянова, заместитель директора)

- рабочие программы по учебным предметам (ответственные - заместители директора, курирующие соответствующие образовательные области в рамках возложенных должностных обязанностей);

- программы дополнительного образования (ответственная Т.Г.Лямина, заместитель директора);

- Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (Ответственная Е.В.Колчина, заместитель директора)

- Правила внутреннего распорядка (И.И.Водопьянова, директор)

- Правила внутреннего трудового распорядка (И.И.Водопьянова, директор)

- Положение о пропускном режиме (А.О.Меженинов, заместитель директора)

- Положение о внеурочной деятельности (Т.Г.Лямина, заместитель директора)

12. Провести педагогический совет 27.03.2020 года. Ответственная Э.В.Наумова, заместитель директора

13. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

14. Педагогическим работникам осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором.

15. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте школы с постоянной актуализацией. Ответственный А.А.Круковский, заместитель директора.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Водопьянова